

附件一

士林北投區身心障礙者資源中心
(臺北市府社會局委託財團法人廣青文教基金會經營管理)
場地收費標準

一、場地開放時間：如遇開放時間變更則依本中心公告辦理

場地開放時段	上午時段	下午時段
週一至週五	09:00 ~ 12:30	13:30 ~ 17:00
六日、國定假日或政府公告之 (天然災害)停止上班日	不開放	不開放
星期六若本中心有人力支援,則 可開放租借(可來電確認)	09:00 ~ 12:30	13:30 ~ 17:00

※註：使用時段已包含供申請單位進行場佈及將場地復歸的時間。

二、收費基準表

	場地名稱	場地照片	容納 人數	非假日 元/時段	星期六 元/時段
1	活動區		40-50	1500	1800
2	多功能教室		15	1200	1500

(一) 臺北市府社會局身障科借免費。

(二) 本會其他方案、臺北市府社會局除身障科外之科室5折優惠。

(三) 身心障礙者相關團體7折優惠。

(四) 社福相關團體9折優惠。

- 三、借用場地請繳交保證金每場 1,000 元。
- 四、填寫完申請表後請以傳真/電子信件/親送等方式送交給本中心，並以電話向中心確認完成登記。並於核准後七個工作天內繳付保證金及場地租借費已完成登記程序，否則恕不保留場地。
- 五、會場內外佈置，事前需經本中心同意(所有地方均嚴禁使用雙面膠帶及透明膠帶，若損傷本中心之設備，需負責賠償)。
- 六、為配合本府環保政策，申請單位應提醒與會者自備水杯，並全面禁用一次性餐具。
- 七、本中心場地桌椅數量及相關設備有限，如有不足時申請單位自行準備。
- 八、若有在本中心用餐或食用飲料，請務必做好垃圾分類及維護環境清潔，並節約用水。

附件二

士林北投區身心障礙者資源中心
(臺北市府社會局委託財團法人廣青文教基金會經營管理)
場地租借申請表

申請單位		申請日期	
活動名稱			
用途	<input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請/聯絡人 資料	姓名		
	電話		
	行動電話		
	傳真		
	e-mail		
租借日期	年 月 日	租借時段	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
租借場地名稱	<input type="checkbox"/> 活動區 <input type="checkbox"/> 多功能教室		
設備申請	<input type="checkbox"/> 單槍 <input type="checkbox"/> 白板 <input type="checkbox"/> 投影機(含投影幕) <input type="checkbox"/> 桌子_____張 <input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> 椅子_____張 <input type="checkbox"/> 麥克風		
檢附文件	一、場地使用申請表(需有申請單位及負責人用印)。 二、申請單位之身分(個人)證明或法人(團體)立案證明文件影本。		
收據抬頭：	申請單位簽章		
地址：			
統一編號：			
(下列欄位由管理單位填寫)			
<input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用 應繳費用：新台幣_____元			
主管：		承辦人：	

士林北投區身心障礙者資源中心
 (臺北市政府社會局委託財團法人廣青文教基金會經營管理)
 場地復原檢查表

場地	項目	檢核內容	已完成	備註
活動區	地板	地板清潔	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	桌椅	是否復原	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	沙發	是否復原	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	電燈	是否關閉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	冷氣	是否關閉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
多功能教室	地板	地板清潔	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	桌椅	是否復原	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	電燈	是否關閉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	冷氣	是否關閉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
設備	單槍	是否歸還	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		關機	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		線路歸還(電源線、Hdmi 線)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	白板	是否清潔	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		白板筆、板擦	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	投影機	關機	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		投影布幕復歸	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	音響設備	關機	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		線路歸還(電源線、音源線)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		麥克風_____隻(含電池)歸還	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	麥克風	是否歸還	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		電池	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
備註：				
檢查人		主管		